

## T E I L N A H M E B E S T Ä T I G U N G

Name: **Max Mustermann**  
Abteilung: Musterabteilung  
Personalnummer: 1234

hat erfolgreich an dem E-Learning-Kurs

**Der kontinuierliche Veränderungsprozess (KVP) - Administration**

teilgenommen

Folgende Themen wurden behandelt:

**Der kontinuierliche Verbesserungsprozess:**

- Der PDCA-Zyklus – So gehen wir bei jedem Verbesserungsvorhaben vor.
- Plan – gut geplant ist halb gewonnen
- Do – jetzt geht es an die Umsetzung
- Check – wie gut haben wir gearbeitet?
- Act – unsere Prozesse anpassen
- Fehler und Verschwendung sehen und erkennen

**Sieben Arten der Verschwendung in der Administration:**

- Verschwendungsart 1: hohe Bestände
- Verschwendungsart 2: unnötige Transporte
- Verschwendungsart 3: unnötige Bewegung
- Verschwendungsart 4: Wartezeiten
- Verschwendungsart 5: überdimensionierte Prozesse
- Verschwendungsart 6: Fehler
- Verschwendungsart 7: Überproduktion

Hiermit bestätige ich, den Kurs persönlich und selbstständig absolviert zu haben.

---

Unterschrift Teilnehmer

8. November 2021