

# Einweisung

## für Arbeiten von Fremdfirmen

Unternehmen (Auftraggeber):

--

### Angaben zum Arbeitsbereich und zur Fremdfirma

Auftragnehmer (Fremdfirma):	Eingewiesener (Beauftragter Fremdfirma):	Datum:
		Einweiser (Name):
	Eingewiesener (Abteilung, Stellung):	Einweiser (Abteilung, Stellung):

### Art und Ort der Arbeiten

Einsatzort (Betriebsstil, Bereich, Gebäude, Abteilung):	Durchzuführende Arbeiten:

### Inhalt der Einweisung

Nr.	Thema	Bemerkung
1	Betriebliche Organisation	
2	Arbeitssicherheitsorganisation	
3	Brandschutz	
4	Alarmplan, Flucht- und Rettungswege	
5	Gefahren im Arbeitsbereich/am Arbeitsplatz	
6	Gefahrstoffe	
7	Besondere Gefahren	
8	Mögliche Auswirkungen der durchzuführenden Arbeiten auf den laufenden Betrieb	
9	Rechtsgrundlagen, behördliche Auflagen	
10	Regelungen für den Einsatz von Fremdfirmen (Betriebsordnung für Fremdfirmen)	
	Tätigkeiten weiterer Fremdfirmen im Arbeitsbereich, ggf.	
11	weitere Gefahren	
12	Baustellenordnung	
13	Sicherheitsrichtlinien des Standortes	

### Dokumentation

Übergebene Dokumente/Unterlagen:

### Bemerkungen

Besondere Hinweise:

Durch meine Unterschrift erkläre ich, dass ich in die oben genannten Themen eingewiesen wurde. Den Inhalt der Einweisung habe ich verstanden. Die aufgelisteten Dokumente habe ich erhalten. Ich verpflichte mich, die erhaltenen Informationen an meine mir zugeteilten eigenen Mitarbeiter und an die Nachauftragnehmer weiterzugeben.

Eingewiesener:
Datum; Uhrzeit; Name/Unterschrift Beauftragter der ausführenden Firma

Einweiser:
Datum; Uhrzeit; Name/Unterschrift Bevollmächtigter des Auftraggebers