

# Durchführung interner Audits

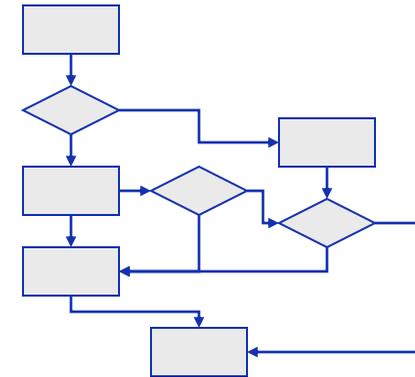
LESEPROBE



## Was ist ein Audit?

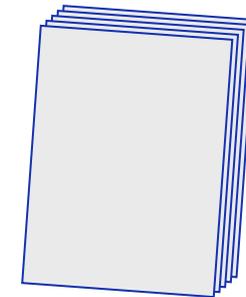
### Audit

- systematischer, unabhängiger und dokumentierter Prozess zur Erlangung von Auditnachweisen und zu deren objektiver Auswertung, um zu ermitteln, inwieweit Auditkriterien erfüllt sind



### Auditnachweise

- Aufzeichnungen, Tatsachenfeststellungen oder andere Informationen, die für die Auditkriterien zutreffen und verifizierbar sind

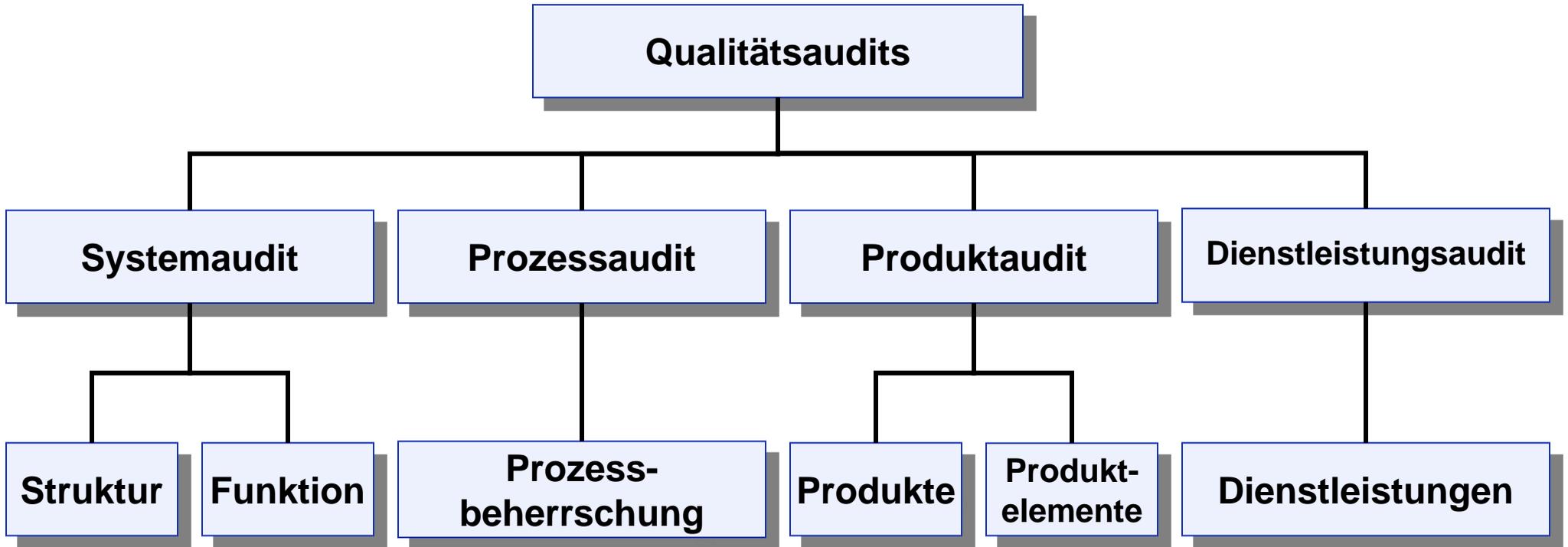


### Auditkriterien

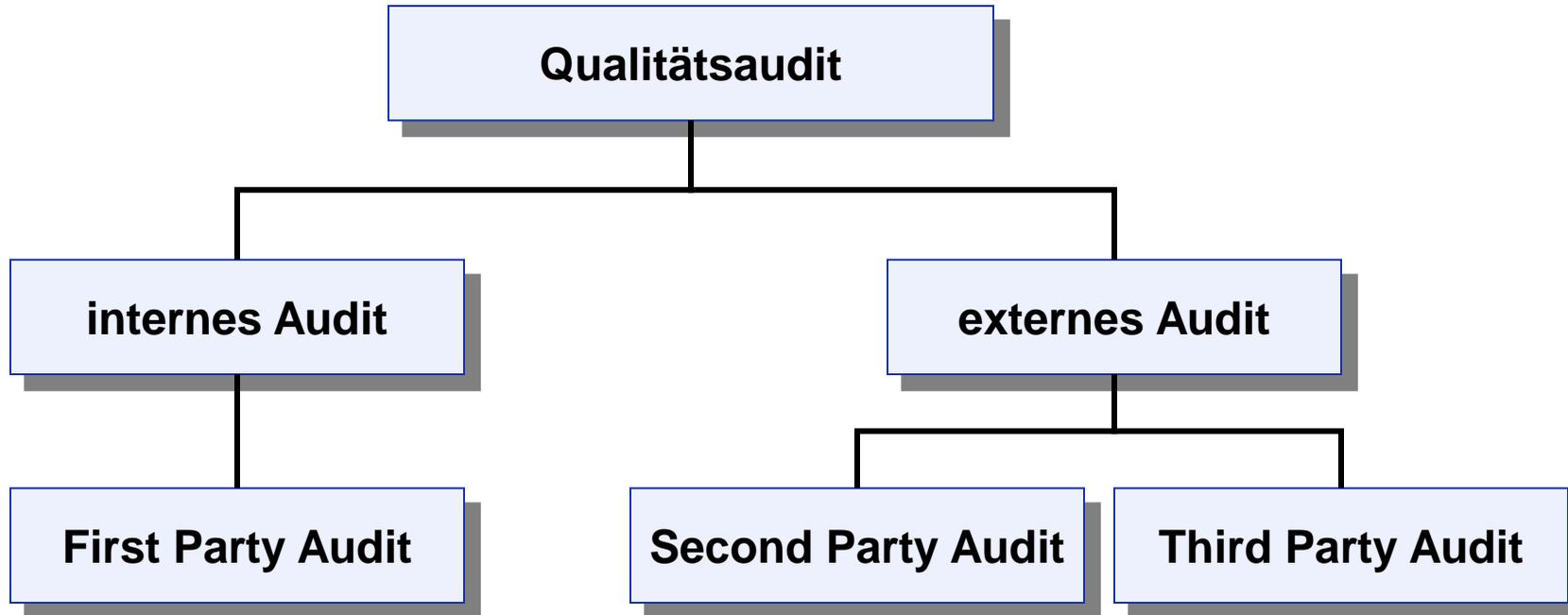
- Satz von Politiken, Verfahren oder Anforderungen, der als Referenz herangezogen wird



## Auditarten (1)



## Auditarten (2)



## Wichtige Begriffe

### Auditor

→ Person mit der Qualifikation, ein Audit durchzuführen

### Auditprogramm

→ Satz von einem oder mehreren Audits, die für einen spezifischen Zeitraum geplant werden und auf einen spezifischen Zweck gerichtet sind

#### Programm

Audit 1  
Audit 2  
Audit 3  
Audit 4  
Audit 5

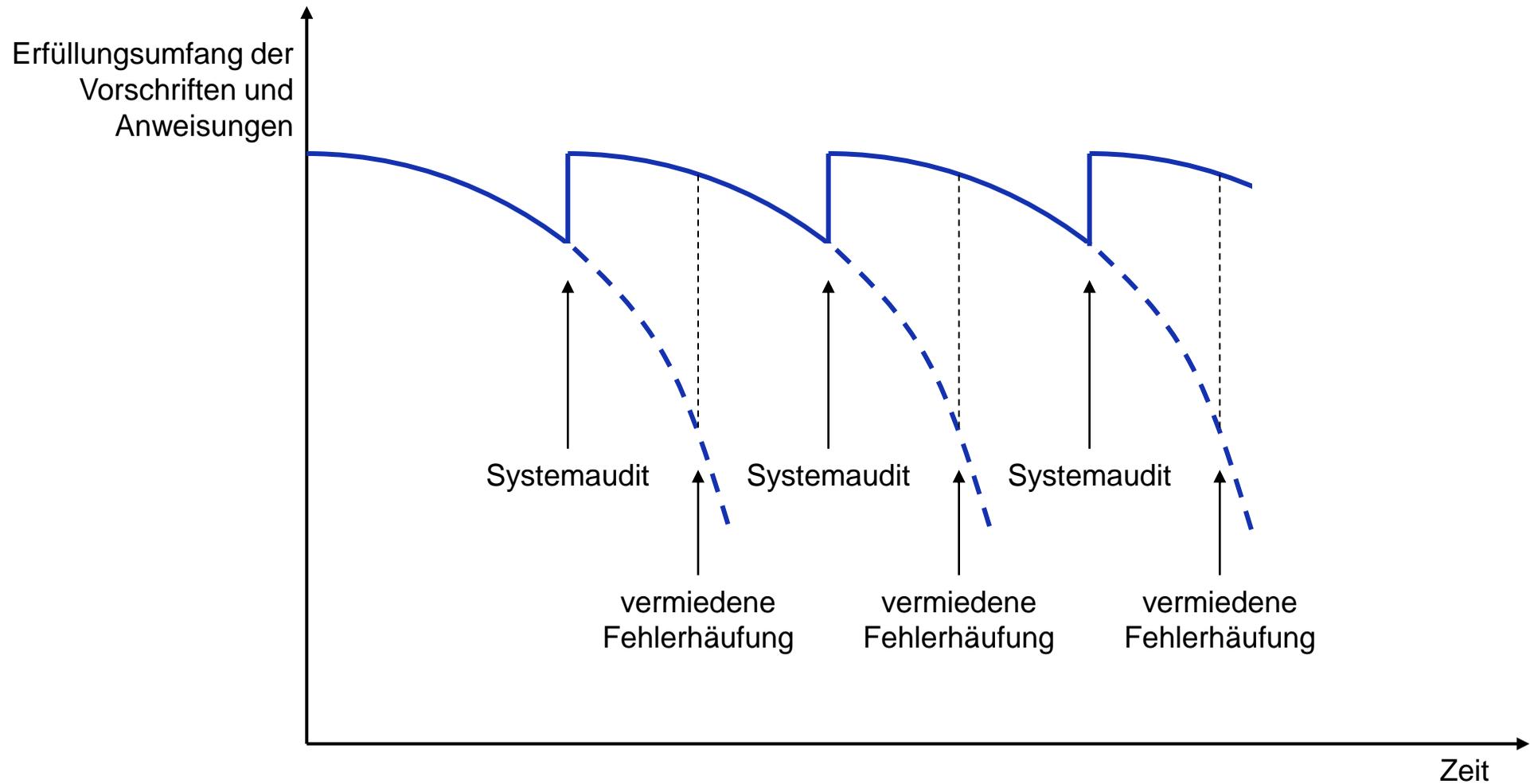
### Auditplan

→ Beschreibung der Tätigkeiten und Regelungen vor Ort für ein Audit

#### Audit

Zeitplan  
Orte  
Personen

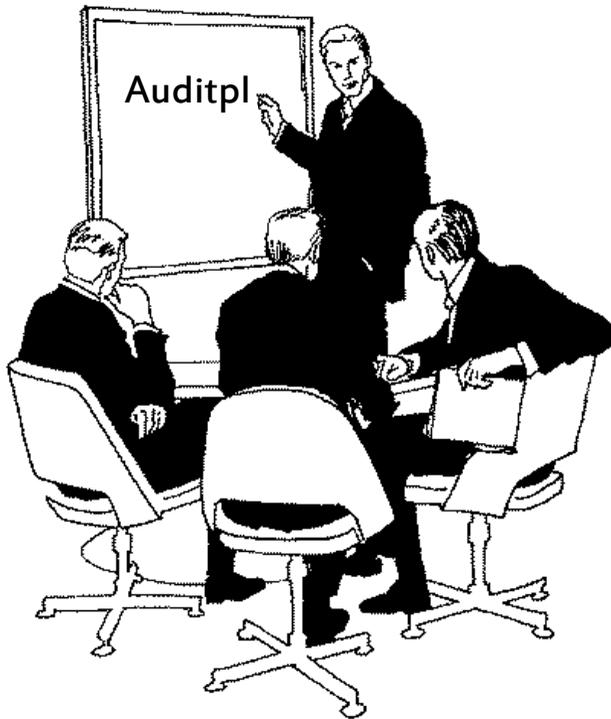
## Der Zweck von Audits



## Das Auditteam

Das Auditteam besteht aus:

- **mindestens 1 Auditleiter**
- **angemessener Anzahl Auditoren**



**Die Größe des Teams ergibt sich aus folgenden Randbedingungen:**

- Dauer des Audits
- Umfang des Audits
- Kriterien des Audits
- Anforderungen des Auftragnehmers
- Vermeidung von Interessenkonflikten
- Kooperationsbereitschaft
- Sprache und Kultur

**Jetzt bestellen und 14 Tage unverbindlich testen!**

[www.shop.weka.de](http://www.shop.weka.de) → Qualitätsmanagement

**Kundenservice**

**Telefon: 0 82 33.23-40 00**

**E-Mail: [service@weka.de](mailto:service@weka.de)**