

Checkliste Konfliktmanagement

Hinweis:

Vermeiden Sie als Führungskraft aktiv mögliche Konflikte mit oder unter Ihren Mitarbeitern.

Rechtsverweise:

- Gesetz über die Durchführung von Maßnahmen des Arbeitsschutzes zur Verbesserung der Sicherheit und des Gesundheitsschutzes der Beschäftigten bei der Arbeit (Arbeitsschutzgesetz – ArbSchG)
- DGUV Vorschrift 1 – Grundsätze der Prävention

Nr.	Prüfpunkt	Ja	Nein	n.z.	Bemerkung
1	Gehen Sie von sich aus auf die Mitarbeiter zu und sprechen Konflikte an, wenn Sie diese erkennen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Haben Sie professionelle Unterstützung, z.B. durch geeignete Schulung im Konfliktmanagement?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Stellen Sie sicher, dass Sie für die Probleme der Mitarbeiter immer ein offenes Ohr haben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Unterstützen Sie Ihre Mitarbeiter bei der Bewältigung von Konflikten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Informieren Sie Ihre Mitarbeiter regelmäßig über wichtige Belange des Unternehmens?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Achten Sie auf ein gutes Betriebsklima?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Nehmen Sie erkennbar Anteil an privaten Ereignissen wie Geburtstag, Hochzeit etc.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Veranlassen Sie gelegentlich auch soziale Ereignisse wie Betriebsfeiern oder Ausflüge?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Sind Aufgaben und Kompetenzen unter Ihren Mitarbeitern klar geregelt und für alle transparent?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Begründen Sie stets Ihre Entscheidungen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Treffen Sie keine „einsamen“ Entscheidungen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Räumen Sie Ihren Mitarbeiter Handlungs- und Entscheidungsspielräume ein?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nr.	Prüfpunkt	Ja	Nein	n.z.	Bemerkung
13	Loben Sie Mitarbeiter?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Bevorzugen Sie nicht einzelne Mitarbeiter?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Fragen Sie die Mitarbeiter nach ihrer Meinung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Lassen Sie auch andere Meinungen gelten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	Achten Sie darauf, dass Sie Mitarbeiter nicht in Gegenwart Dritter kritisieren?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	Achten Sie bei Fehlern darauf, nicht den Schuldigen, sondern die Ursache zu finden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Bemerkungen:

Datum: _____

Unterschrift: _____