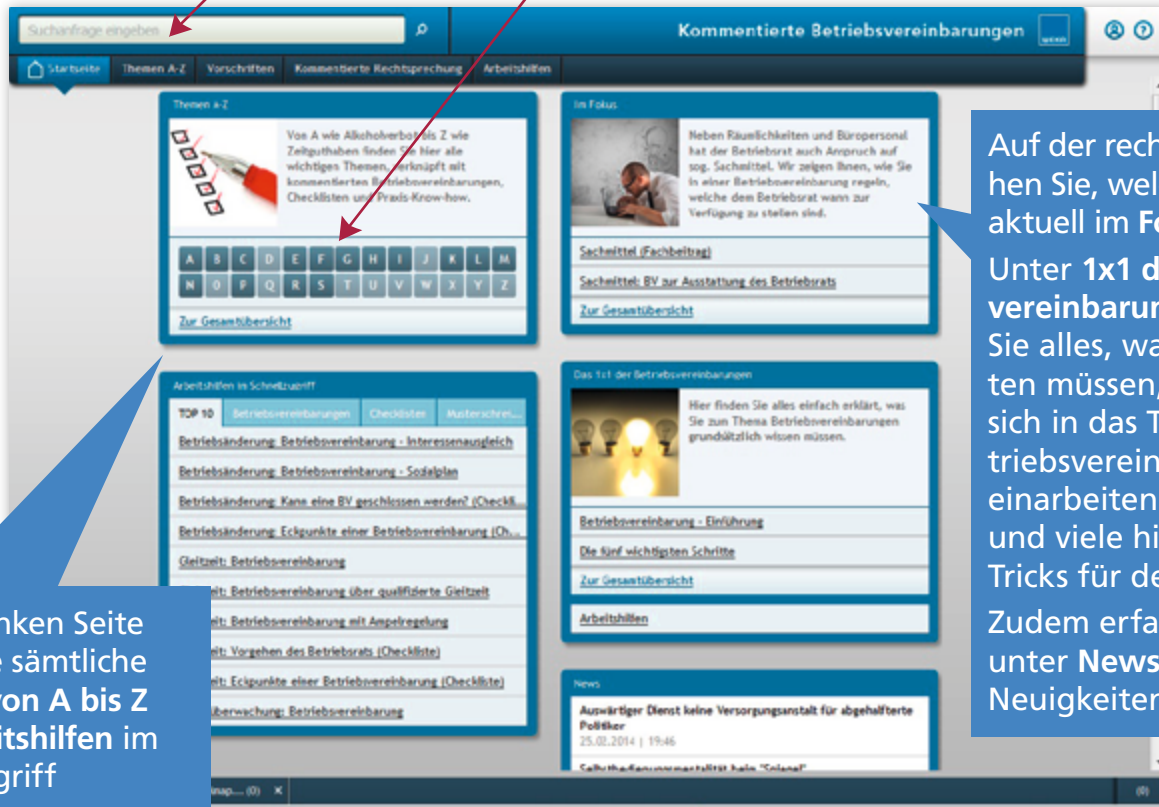


Kommentierte Betriebsvereinbarungen

Einfach verstehen, schnell und
rechtssicher bearbeiten, clever
verhandeln



1) Schnelle Suche über die Suchmaske oder direkt über „Themen A-Z“



Auf der linken Seite finden Sie sämtliche Themen von A bis Z und Arbeitshilfen im Schnellzugriff

Auf der rechten Seite sehen Sie, welches Thema aktuell im Fokus steht. Unter 1x1 der Betriebsvereinbarungen finden Sie alles, was Sie beachten müssen, wenn Sie sich in das Thema Betriebsvereinbarungen einarbeiten möchten, und viele hilfreiche Tricks für den „Profi“. Zudem erfahren Sie unter News aktuelle Neuigkeiten.

TIPP: Über die Zurück-Funktion Ihres Browsers erreichen Sie die zuletzt aufgerufene Seite in Ihrem Produkt!

2) Sie haben ein bestimmtes Thema, z.B. Sachmittel, ausgewählt.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://products.approval.weta.intern/080/?Ggi=PL26425&B&J4dId=406449005_Web&Bt=Sachmittel&B;2. The page title is 'Kommentierte Betriebsvereinbarungen'. A search bar at the top contains 'Suchanfrage eingeben'. Below the search bar, there are navigation tabs: 'Startseite', 'Themen A-Z', 'Vorschriften', 'Kommentierte Rechtsprechung', and 'Arbeitshilfen'. The 'Themen A-Z' tab is active, showing a list of topics. The topic 'Sachmittel' is selected, and its details are displayed. The details include a photo of a man working at a laptop, a text snippet, and a list of documents. The list of documents is as follows:

Document Title	Author
Sachmittel: Mitbestimmung des Betriebsrats	MEU
Sachmittel: Wann eine Betriebsvereinbarung geschlossen werden?	MEU
Sachmittel: Vorgehen des Betriebsrats - Schritt für Schritt	MEU
Sachmittel: Eckpunkte einer Betriebsvereinbarung	MEU
Sachmittel: Musterbetriebsvereinbarung zur Ausstattung des Betriebsrats	MEU
Sachmittel: Musterbetriebsvereinbarung zur Ausstattung des Betriebsrats mit Informations- und Kommunikationsmitteln (vollständige Aberrathlösung)	MEU

Lexikon-Stichwort: Hier finden Sie die Grundlagen zu jedem Thema. Empfehlenswert ist ein Blick in die jeweilige Sicht des Arbeitgebers und der Arbeitnehmer. So können Sie sich optimal auf Verhandlungen vorbereiten.

Alle wichtigen Gesetze und aktuelle Urteile, für Sie kommentiert

Vertiefende Inhalte
Wertvolle Expertentipps

Weitere Inhalte
Stichwörter, die eng mit dem Thema verbunden sind

Alle Arbeitshilfen zum Thema

The screenshot displays the smartPilot interface with the following sections:

- Navigation:** Tabs for 'Vorschriften', 'Kommentierte Rechtsprechung', and 'Arbeitshilfen'.
- Search:** 'Lexikonstichwort: Sachmittel'.
- Document Info:** 'MEK' and 'Zitation'.
- Section: Sachmittel**
 - Zusammenfassung:**
 - Begriff:** Neben Räumlichkeiten und Büropersonal hat der Betriebsrat Anspruch auf die sog. Sachmittel, die der Arbeitgeber ihm in erforderlichem Ausmaß für die Sitzung, die Sprechstunden und die laufende Geschäftsführung zur Verfügung zu stellen hat.
 - Gesetze, Vorschriften und Rechtsprechung:**
 - Wichtige Gesetze:** [Betriebsverfassungsgesetz \(BetrVG\)](#)
 - Einführung zum Thema:**
 - Was versteht man unter Sachmitteln?**

Zu den Sachmitteln gehören alle für die büromäßige Erledigung der Betriebsratsaufgaben erforderlichen Dinge, z.B. die gesamte Büroausstattung wie Material (Papier, Stifte, Aktenordner etc.), Personalcomputer, Mobiliar und Fachliteratur. Auch die Materialien für die Öffentlichkeitsarbeit wie Schwarzes Brett und Betriebsratsnewsletter müssen vom Arbeitgeber getragen werden.
 - Welche Informations- und Kommunikationstechnik muss der Arbeitgeber dem**

- Right Sidebar: Weitere Inhalte zum Thema**
- Fachbeiträge:**
 - [Sachmittel: Mitbestimmung des Betriebsrats](#)
 - [Sachmittel: Kann eine Betriebsvereinbarung geschlossen werden?](#)
 - [Sachmittel: Vorgehen des Betriebsrats - Schritt für Schritt](#)
 - [Sachmittel: Eckpunkte einer Betriebsvereinb.](#)
 - [Sachmittel: Musterbetriebsvereinbarung zur Ausstattung des Betriebsrats](#)
- Arbeitshilfen**

Vertiefende Inhalte
Hier finden Sie passende Beiträge zum Thema und Informationen dazu, wie Sie prüfen,

- ob Sie eine Betriebsvereinbarung schließen können,
- wie Sie als Betriebsrat vorgehen,
- welche Eckpunkte eine Betriebsvereinbarung zum Thema haben und wie sie aussehen könnte.

Direkt bearbeitbare Checklisten, Musterschreiben, Musterbetriebsvereinbarungen u.v.m. unterstützen Sie bei Ihrer täglichen Arbeit.

4) Sie haben eine Arbeitshilfe ausgewählt und möchten damit arbeiten.

Suchanfrage eingeben

Kommentierte Betriebsvereinbarungen

Starbelle Themen A-Z Vorschläfen Kommentierte Rechtsprechung Arbeitshilfen

Suchanfrage eingeben

Weiterer Inhalte zum Thema

Fachbeiträge

Musterbetriebsvereinbarung

Musterbetriebsvereinbarung zur Ausstattung des Betrie...

Fachlich geprüft/gebändert am: 05.02.2014

Zitation

Sachmittel: Betriebsvereinbarung zur Ausstattung des Betriebsrats

[In Textverarbeitung öffnen](#)

Kurzbeschreibung

Hier finden Sie eine Musterbetriebsvereinbarung zur Ausstattung des Betriebsrats mit Sachmitteln, die Sie evetuel noch anpassen können.

Ende des Dokuments

Suche im Dokument

Zuletzt geöffnete Doka... Neue Sammelmap... (0)

Musterbetriebsvereinbarung zur Ausstattung des Betriebsrats mit Sachmitteln

Die ... GmbH – vertreten durch die Geschäftsleitung – und der Betriebsrat der ... GmbH schließen die nachstehende Betriebsvereinbarung über die Ausstattung des Betriebsrats mit Sachmitteln ab:

§ 1 Ziel der Vereinbarung

(1) Geschäftsleitung und Betriebsrat sind sich darüber einig, dass der Betriebsrat gemäß § 49 BetrVG Anspruch auf Sachmittel hat.
(2) Dieser Anspruch wird erfüllt, indem die erforderlichen und gewöhnlichen Sachmittel von der ... GmbH zur Verfügung gestellt oder vom Betriebsrat selbst beschafft werden.

§ 2 Technische Ausstattung

Dem Betriebsrat stehen zur alleinigen Benutzung in seinen Räumen zur Verfügung

- drei Telefone, zwei mit eigener Abmahlung, eines nur für interne Gespräche
- ein Anrufbeantworter
- zwei Handys
- zwei Personalcomputer mit Internetzugang
- ein Laptop
- Text- und Tabellensoftware in der jeweils aktuellen Version
- Verschönerungssoftware
- ein Farbdrucker
- ein Telefongerät
- ein Kopiergerät

§ 3 Büromaterial

(1) Das im Betrieb vorhandene Büromaterial wie z.B. Papier, Stifte, Briefumschläge, Stempelkassen, Abstempel-, Druckerpatronen, einlebindet der Betriebsrat in erforderlichen

In Textverarbeitung öffnen
Arbeitshilfen wie eine Musterbetriebsvereinbarung öffnen sich in Word und können von Ihnen individuell angepasst werden.

Haben Sie Fragen zu Ihrem Produkt?



Suchen Sie zum Beispiel einen bestimmten Begriff und finden ihn nicht?

Vermissen Sie Betriebsvereinbarungen, Strategietipps oder eine Arbeitshilfe zu einem bestimmten Thema?

Haben Sie Anregungen oder Vorschläge für das Produkt?

Dann wenden Sie sich jederzeit gerne an unsere Experten. Wir sind bestrebt, Ihr Onlineprodukt „Kommentierte Betriebsvereinbarungen“ laufend zu verbessern und Ihre Bedürfnisse zu erfüllen.

Für inhaltliche Fragen und Fragen an unser Autorenteam nehmen Sie Kontakt mit uns auf:



Ursula Cheli
Fachredakteurin

Telefon: 0 82 33.23-93 04

E-Mail: ursula.cheli@weka.de

Wenn Sie Fragen zur Rechnung, zu Fristen, zur Bezugszeit oder allgemein zum Abonnement haben, dann richten Sie diese bitte an unseren **Kundenservice** unter **Telefon 0 82 33.23-40 00** oder **service@weka.de**.