

# Arbeitssicherheit

## Die Gesundheit der Kollegen im Fokus **BETRIEBSRAT**

### Checkliste für Desksharing

**Wenn Desk-Sharing im Betrieb etabliert ist, können Sie z.B. aus den Ergebnissen einer Befragung eine Checkliste ableiten, mit der Sie die Situation der betroffenen Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer prüfen:**

- Finden die Beschäftigten schnell einen freien Arbeitsplatz bzw. können sie diesen problemlos vorab im Reservierungssystem buchen?
- Haben die Beschäftigten ausreichend Stauraum zur Aufbewahrung von persönlichen Arbeitsmitteln?
- Wie ist die Zufriedenheit mit der jeweils vorgefundenen Hygiene, Sauberkeit und Ordnung am Arbeitsplatz?
- Wie zufrieden sind Beschäftigte mit den Rahmenbedingungen des Desk-Sharings (z. B. Verbot, am Arbeitsplatz zu essen oder den Arbeitsplatz bei längeren Abwesenheitszeiten zu belegen)?
- Wie zufrieden sind die Beschäftigten mit der Abstimmung mit Kolleginnen und Kollegen?
- Wie empfinden die Beschäftigten die Arbeitsumgebung hinsichtlich ihrer Auswirkungen auf die Konzentrationsfähigkeit?
- Ist die Ausstattung mit Arbeitsmitteln mindestens ausreichend? Welche Änderungen wünschen sich die Beschäftigten?
- Fühlen sich die Beschäftigten hinreichend durch die Führungskräfte unterstützt?
- Funktioniert der Auf- und Abbau der persönlichen Arbeitsmittel und die ergonomische Einstellung des Arbeitsplatzes effizient?
- Fühlen sich Beschäftigte auch im Desk-Sharing-Verfahren in ihre Abteilung / ihre Teams integriert und von den Kollegen wertgeschätzt?
- Verfügen Beschäftigte über genügend Rückzugsraum?
- Können sie in ausreichendem Umfang Besprechungsräume nutzen?
- Sie können zur Abfrage einen Fragebogen benutzen.

**Neben einer Befragung können auch Einzelgespräche, in denen Sie mit den Beschäftigten die verschiedenen Fragen durchgehen, hilfreich sein.**